

Чек-лист подготовки к аудиту маркировки

Помогает собрать единый контекст по DataMobile, ДАЛИОН, Frontol и действиям сотрудников до первого разбора повторяющейся ошибки.

Цель	Не назначить виновную систему заранее, а восстановить конкретную операцию от фактического товара и документа до обмена, продажи или возврата.
------	---

Как использовать

Выберите одну неуспешную операцию. Заполните пункты вместе с ответственными за учёт, склад, кассы и ИТ. На первой встрече достаточно описания - чувствительные данные остаются в инфраструктуре вашей компании.

- ☐ Назначен один владелец пакета вводных и согласован участник от каждой затронутой функции.
- ☐ Выбрана одна повторяющаяся операция, а не общий список несвязанных сообщений об ошибках.
- ☐ Для каждой системы зафиксирован ожидаемый результат операции и фактически полученный статус.

НЕ ПЕРЕДАВАТЬ В
ПЕРВИЧНОЙ ЗАЯВКЕ

Коды маркировки, логи, токены, пароли, рабочие доступы, фискальные данные, внутренние адреса и выгрузки с персональными данными.

Исходная операция

01 Контекст сети

Зафиксируйте только то, что влияет на выбранный сценарий.

- ☐ Количество затронутых магазинов, складов, касс и ТСД.
- ☐ Товарная группа и используемый режим маркировки.
- ☐ Ответственные за процесс, учётную систему, кассы и мобильные операции.

02 Конкретная операция

Опишите один воспроизводимый эпизод без секретов и клиентских данных.

- ☐ Бизнес-событие: приёмка, перемещение, инвентаризация, продажа, возврат или списание.
- ☐ Ожидаемый результат и фактическое отклонение.
- ☐ Этап, на котором сотрудник впервые увидел проблему.

Сопоставьте статусы, а не названия систем

03 Системы и версии

Перечислите только участвующие узлы и их роль в операции.

- ☐ DataMobile и конфигурация ТСД, если операция начинается на мобильном устройстве.
- ☐ ДАЛИОН и база, в которой создаётся или проводится документ.
- ☐ Frontol, Set Retail или другое кассовое решение, если проблема проявляется при продаже или возврате.
- ☐ Внешний сервис маркировки и промежуточные интеграции, если они участвуют в обмене.

04 Документы и данные

Рабочие идентификаторы подготовьте внутри защищённой среды, но не отправляйте через форму сайта.

- ☐ Тип исходного документа, его состояние и связанный последующий документ.
- ☐ Статусы товара и операции в каждой системе до и после ошибки.
- ☐ Момент последнего успешного обмена и наличие ручных исправлений.

Разовый сбой или системная причина

05 Действия и регламент

Сопоставьте предписанную и фактическую последовательность действий.

- ☐ Кто выполнял операцию и какие решения принимал при исключении.
- ☐ Есть ли единый регламент и одинаково ли его понимают разные подразделения.
- ☐ Какие ручные обходы используются и что происходит с документом после них.

06 Повторяемость

Проверьте условия, при которых симптом появляется снова.

- ☐ Проблема относится к одному товару, поставщику, магазину, кассе, ТСД или пользователю.
- ☐ Отклонение связано со временем обмена, последовательностью документов или повторной обработкой.
- ☐ Известен последний аналогичный успешный сценарий для сравнения.

Зафиксируйте критерий исправления

07

Критерий исправления

Опишите проверяемый результат, а не только отсутствие сообщения об ошибке.

- ☐ Операция проходит по штатному регламенту без ручного обхода.
- ☐ Документ и статусы согласованы во всех участвующих системах.
- ☐ Определены контроль, владелец исключения и порядок повторной обработки.

Следующий шаг

Опишите масштаб сети, выбранную операцию и используемые системы на kurenev.com. По этим вводным можно определить границы диагностики без передачи секретов.

Материал предназначен для подготовки технического и процессного разбора. Он не является юридическим заключением о соблюдении требований маркировки.